Roundcube Webmail uputstvo

Sadržaj

Pristup Webmail servisu	. 2
Prijava na Webmail servis	. 3
Roundcube grafičko okruženje	. 3
Lokalizacija Roundcube grafičkog interfejsa	.4
Simboli Roundcube grafičkog interfejsa	. 5
Slanje poruka jednom ili na više kontakata istovremeno	.7
Promjena lozinke za pristup mail servisu	.9
Provjera iskorišćenosti kvote za skladištenje poruka	10
Trajno uklanjanje obrisanih poruka sa servera	11
	Pristup Webmail servisu Prijava na Webmail servis Roundcube grafičko okruženje Lokalizacija Roundcube grafičkog interfejsa Simboli Roundcube grafičkog interfejsa Slanje poruka jednom ili na više kontakata istovremeno Promjena lozinke za pristup mail servisu Provjera iskorišćenosti kvote za skladištenje poruka Trajno uklanjanje obrisanih poruka sa servera

1. Pristup Webmail servisu

- a) Direktan pristup: http://mail.ac.me/
- b) Pristup preko sajta Centra Informacionog Sistema (CIS): http://www.cis.ucg.ac.me/



Slika 1. Pristup Roundcube webmail servisu

U gornjem desnom uglu sajta moguće je odabrati između dva webmail okruženja (Slika 1):

- 1. Novi GUI Roundcube
- 2. Stari GUI Squirrelmail

2. Prijava na Webmail servis

Da biste se prijavili na Roundcube webmail servis potrebno je da unesete Vaše pristupne podatke, a zatim potvrdom na "**Login**" pristupite Vašem *mail* nalogu. (Slika 2)

Firefox *				
Centar Informacionog sistema UCG	V Q UniverzitetCrne Gore :: Welcome to Univ X +			
(www.mail.ac.me	☆ マ C 🔀 - Google	ρ 🖸 -	+	俞
The webmail for the masses	Welcone to Univerzitet One Gore Username Password Login			

Slika 2. Stranica za pristup webmail servisu

3. Roundcube grafičko okruženje

Prijavom na Roundcube webmail servis, otvara se korisnički interfejs, gdje je moguće pregledati pristiglu poštu, kreirati i slati novu, kao i korišćenje dodatnih funkcionolanosti koje će biti opisane. (Slika 3)

entar Informacionog sistema UCG	X Q Univerzitet Crne Gore :: Inbox	× +		
@ www.mail.ac.me/?_task=mail		thrace (18)	" Google	P 🖬 🕂
oundcube 🍛		Ma	il 🚺 Address Book	🚺 Settings Kogo
e webmail for the masses	📓 🖉 🗟 🗟 • 🐻 •	🕗 💽 🍥 Filter: All	✓ Qr	0)
olders	🗘 Subject	🜻 From	Date	Size 🌟 🔗
E Inbox	* FW:	L	Today 14:27	2 KB
/ Drafts				
E Sent				
Trash				
-				

Slika 3. Roundcube webmail interfejs

4. Lokalizacija Roundcube grafičkog interfejsa

Zbog lakšeg snalaženja sa Roundcube grafičkim interfejsom moguće je lokalizovati nazive i značenja simbola (ikonica), kao i opcija koje se koriste (Slika 4):

- 1. U gornjem desnom uglu odabrati "Settings"
- 2. Kliknuti "Preferences"
- 3. Sa lijeve strane odabrati "User Interface"
- 4. Pod opcijom "Language" iz padajućeg menija odabrati željeni jezik
- 5. Potvrdom na "Save" sačuvati podašavanja

Uspješno ste lokalizovali Roundcube grafički interfejs, od sada svi nazivi i značenja simbola (ikonica), kao i opcija koje se koriste će biti prikazani na odabranom jeziku.

Munumal as mall had wetting			A = 0 0-0	innele	0 17 - 1
roundcube	Preferences Folders User Interface	Identities Password	Mail	Address Book	Settings 🔀 Log
User Interface 3 Mailbox View Composing Messages Displaying Messages Address Book Special Folders Server Settings	Main Options- Language Time zone Daylight saving time Time format Date format Pretty dates List Options Rows per page 40	English (US) Auto 07:30 V 2013-07-24 V V	4		



5. Simboli Roundcube grafičkog interfejsa

U tabeli ispod nalaze se najčešće korišćeni simboli (ikonice) webmail grafičkog okruženja.

Simbol	Opis
Mail	Sanduče
Address Book	Imenik
Settings	Podešavanja
区 Logout	Odjava

	Provjera novih poruka
	Nova poruka
	Odgovor na poruku
•	Odgovor pošiljaocu i svim primaocima
	Prosleđivanje poruke
\bigotimes	Brisanje poruke
	Obilježavanje poruka - pročitano, nepročitano, označeno ili neoznačeno
- 	Dodatne opcije – uključuju Štampu, Preuzimanje (.eml) , Modifikovanje, Prikaz u izvornom obliku ili u novom prozoru
Filter: All	Filteri – moguće je filtrirati poruke prema kategorijama Nepročitane, Označene, Neodgovorene, Obrisane, Važne
(Q• (3)	Polje za pretragu – moguće je pretraživati prema sledećim kriterijumima <i>naslov, od, za, cc, bcc, cijela poruka.</i> Primjer:
**	Postavke fascikle – Kompakcija, Isprazni ili Podesi fasciklu
Show preview pane:	Označiti opciju kako bi se prikazao panel za pregled pošte
	Pošalji poruku
Ø	Priloži datoteku
*	Ubaci potpis
T	Sačuvaj u snimljene
-@	Opcije poruke – Potvrda o prispjeći , Obavještenje o statusu stanja poruke , Prioritet and Poslate poruke sačuvaj u

6. Slanje poruka jednom ili na više kontakata istovremeno

Poruku je moguće proslijediti istovremeno na jednu ili više adresa istovremeno, korišćenjem adresara.



1. Odabrati "Address Book" link u gornjem desnom uglu. (Slika 5)

Slika 5. Adresar

2. Selektovati kontakte. Pritisnuti i zadržati **CTRL** taster na tastaturi, a pritom lijevim tasterom miša odabrati željene kontakte iz adresara.

Kliknuti na označenu ikonicu "Compose mail to". (Slika 6)

Univerzitet Crne Gore :: Address Book +		
@ mail.ac.ne/?_task=addressbook	습 🔻 C 🔀 - Google	P 🖸 - 🖡 1
	Mail 🗿 Address Book	: 🔟 Settings 🔞 Logout
🥯 (RNE GORE 🛛 📭 📝 🖉 🔍	Q	0
Groups Contacts Compose mail to		
Mja		
R		
Not NC Vi o		
r r		
+ ♣• H < Contacts 1 to 6 of 6 ▷ M		

Slika 6. Izbor više adresa za slanje poruke

3. Kontakti su uspješno dodati u odgovarajuće "To" polje za slanje. (Slika 7)

Firefox -								
Q Univerzitet Crne Gore :: Co	mpose a message	+						
Comail.ac.ne/?_task=n	nail&jd=344497385	52947785cd7b1&_actio	n=compose	·	∱ ₹ C 🔀 • Goog	le	P	- 4 1
		ABG @	🛒 📴 🕸		Mai Mai	I 🚺 Address Book	5 Settings	Cogout 🛛
Attachments From		milan <milan@a< td=""><td>cme> 💌 Edit identitie</td><td>s</td><td></td><td></td><td></td><td></td></milan@a<>	cme> 💌 Edit identitie	s				
	То	Million <million< td=""><td>1@ac.me>, R ' ·</td><td>'···- >vic@yahoo.com>,</td><td>Ra'' ′ic<i_ @ac.<="" td=""><td>me></td><td></td><td></td></i_></td></million<>	1@ac.me>, R ' ·	'···- >vic@yahoo.com>,	Ra'' ′ic <i_ @ac.<="" td=""><td>me></td><td></td><td></td></i_>	me>		
		Add Co Add Bco	Add Reply-To Add Fo	ollowup-To				
	Subject							
	-							
							1978-01 IS 1	
Ŧ	Send r	ow Cancel				Check spelling 💌	Editor type P	lain text 💌

Slika 7. Dodavanje kontakata za slanje

 Drugi način je da u polje za slanje "To" unesete slovo (na pr. M) ili naziv primaoca, a zatim iz padajućeg menija odaberete željeni kontakt. Isto ponoviti ukoliko je potrebno poruku poslati na više od jedne adrese. (Slika 8)



Slika 8. Unos adrese za prijem poruke

7. Promjena lozinke za pristup mail servisu

Roundcube grafički interfejs nudi opciju promjene Vaše lozinke za pristup mail servisu. (Slika 9)

- 1. U gornjem desnom uglu odabrati "Personal Settings"
- 2. Kliknuti na "Password"
- U polje "Current Password" unijeti postojeću lozinku, a u polja "New Password" i "Confirm New Password" Vašu novu lozinku
- 4. Potvrdom na "Save" sačuvati novu lozinku za pristup

Firefox *				
Univerzitet Crne Gore :: Change Password +				
🗲 🛞 www.mail.ac.me/?_task=settings&_action=plugin.password	∰ ∀ C	8 - Google	P	• + 🕆
	😹 Mail	Address Book	Personal Settings	🔞 Logout
Preferences Folders Identities Password	2		1	
Change Password				
Current Password:				
Save 4				

Slika 9. Promjena lozinke za pristup mail servisu

8. Provjera iskorišćenosti kvote za skladištenje poruka

U donjem lijevom uglu Roudcube grafičkog interfejsa nalazi se indikator zauzetosti kvote, odnosno slobodnog prostora. Indikator je predstavljen grafički sa procentualnim pokazateljom trenutno zauzetog prostora.

Ukoliko pokazivač miša zadržimo na indikatoru zauzetosti kvote, dobijaju se podaci u [MB]. (Slika 10)

Ako pokazatelj iskorišćenosti kvote pokaže 100% zauzetost, nećete biti u mogućnosti da primate nove poruke, stoga Vas molimo da obratite pažnju na zauzetost kvote Vašeg mail naloga.

niverzitet Crne Gore :: Inbo	x +			
) 🕙 www.mail.ac.me		ରୁ ⊽ ୯ <mark>.</mark> .	Google	₽ E - +
oundcube d	_	💑 Mail	Address Book	🚺 Settings 🔞 Logo
e webmail for the masses	💙 📓 🖉 🗟 🗟 · 🐻 ·	🥖 🚉 🎡 Filter: All	V (Q*	0)
olders	🖏 Subject	🔹 From	Date	Size 🌟 🔗
a Inbox	 [Fail2Ban] dovecot: banned 	Fail28an	Today 09:57	25 KB
/ Drafts				
Sent Sent				
₩ Trash				

Slika 10. Zauzetost kvote

9. Trajno uklanjanje obrisanih poruka sa servera

Izbrisane poruke moguće je trajno ukloniti sa servera i time smanjiti zauzetost kvote. (Slika 9)

- 1. Sa lijeve strane Roundcube izbornika odabrati "Trash"
- 2. Kliknuti na "Folder actions ..." ikonicu u lijevom donjem uglu
- 3. Potvrdom na "Empty" sve obrisane poruke će biti trajno uklonjene sa servera

Ovim su obrisane poruke trajno uklonjene sa mail servera. Vaša kvota će dobiti dodatan prostor za skladištenje novih poruka.

niverzitet Crne Gore :: Trash	+			
www.mail.ac.me/?_task=mail	&_mbox=INBOX	습 🗢 C 🔀 🛪 Goog	gle 🔎	D- +
oundcube 🍚		👪 Mail 🚦	📕 Address Book 📗 Set	tings 🔞 Logou
e webmail for the masses	🧟 🖉 🖂 🗟 • 🤜 • ⊘ 🔮 •	Filter: All	Q*	0
olders	3 Subject	From	Date	Size 🌟 🧑
E Inbox	 Izlozba radova sludenata Arhitektonskog fakulteta 	CIS	Tue 11:27	3 KB
🦉 Drafts	Naucna tribina - AINCG	CIS	2013-12-06 10:05	3 KB
1				
Compact				

Slika 11. Trajno uklanjanje obrisanih poruka sa servera